

Zarządzenie Nr 10/2011
Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego NIDA 2000
z dnia 28 listopada 2011

**sprawie wprowadzenia Kodeksu etycznego pracowników Związku Międzygminnego
NIDA 2000 w Starym Korczynie**

Na podstawie art. 24, art. 25 ust. 1, art. 29 ust.1 art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 2 pkt 5 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks etyczny pracowników Związku Międzygminnego NIDA 2000 w Starym Korczynie w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie etycznym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1.
do Zarządzenia Nr 10/2011
Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego Nida 2000
z dnia 28 listopada 2011 roku

KODEKS ETYCZNY
Pracowników Związku Międzygminnego NIDA 2000
w Starym Korczynie

§ 1

1. Kodeks etyczny pracowników Związku Międzygminnego NIDA 2000 w Starym Korczynie – zwany dalej Kodeksem etycznym – określa zasady postępowania wszystkich pracowników Związku Międzygminnego NIDA 2000 w Starym Korczynie w relacjach z interesantami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.
2. Kodeks obowiązuje zarówno w miejscu i czasie pracy, jak i poza wykonywaniem obowiązków służbowych.

§ 2

1. Kodeks etyczny obowiązuje wszystkich pracowników Związku bez względu na formę zatrudnienia.
2. Pracownik Związku przestrzega bezwzględnie zasad równego traktowania interesantów i współpracowników ze względu na narodowość, rasę, płeć, kolor skóry, pochodzenie społeczne, język, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, charakterystyczne cechy wyglądu zewnętrznego, wiek lub preferencje seksualne.

§ 3

Pracownik ma obowiązek traktować pracę jako służbę publiczną, mieć zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej i Związku oraz chronić uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:

1. wykonywać swe obowiązki tak, by jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania do władz Związku,
2. pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonywać ją z poszanowaniem godności innych i w poczuciu godności własnej,
3. pamiętać o tym, że swym postępowaniem współtworzy wizerunek pracownika samorządowego oraz buduje wizerunek Związku,
4. przedkładać dobro publiczne nad interesy własne.

§ 4

Pracownik wykonuje wszystkie swe obowiązki, powinności rzetelnie i bezstronnie wykorzystując w optymalny sposób swą wiedzę i umiejętności, a w szczególności:

1. pracuje sumiennie, dąży do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy,
2. rozpatruje wszelkie sprawy bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
3. nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swe działania,
4. unika emocji przy rozpatrywaniu spraw, jest otwarty na argumenty, potrafi przyznać się do swych błędów i robi wszystko, aby naprawić ich konsekwencje,
5. przestrzega podjętych zobowiązań w zgodzie z przepisami prawa,
6. wszystkich interesantów traktuje jednakowo (nawet osoby, z którymi jest skonfliktowany na gruncie prywatnym), a w stosunku do osób niepełnosprawnych, w zaawansowanym wieku i mających kłopoty z właściwym zrozumieniem przekazywanych informacji okazuje szczególną troskę, cierpliwość i wyrozumiałość,
7. zachowuje całkowitą dyskrecję na temat osobistych problemów i stanu zdrowia interesantów, które poznał w trakcie załatwiania spraw,
8. jest lojalny wobec przełożonych i Związku, w sposób powściągliwy i rozważny wypowiada swe opinie o pracy Związku.

§ 5

Pracownik dba o stałe podnoszenie własnych kompetencji, a w szczególności:

1. na bieżąco zapoznaje się z ukazującymi się nowymi aktami prawnymi x zakresu swego stanowiska pracy,
2. podnosi swe kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, czytanie prasy fachowej i wykładni przepisów prawa,
3. w sytuacjach tego wymagających posiłkuje się pomocą ekspertów zewnętrznych za zgodą przełożonych,
4. przed podejmowaniem ostatecznych decyzji upewnia się, czy jest w stanie w pełni merytorycznie i właściwie pod względem prawnym obronić przygotowywana decyzję.

§ 6

Pracownik jest obiektywny, bezstronny i bezinteresowny w wykonywaniu swych zadań i obowiązków, a w szczególności:

1. nie dopuszcza nigdy do zaistnienia przesłanek wywołujących podejrzenia o naruszenie bezstronności, wystąpienie powiązań między interesem publicznym i prywatnym, bądź istnienie nacisków odnośnie sposobu rozstrzygnięcia sprawy,
2. nie demonstruje zażyłości z osobami powszechnie znanymi ze swej działalności politycznej, biznesowej, społecznej czy wyznaniowej, wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesów,
3. nie podejmuje żadnych prac, ani działalności kolidujących z obowiązkami służbowymi,
4. nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści, zarówno od stron postępowań jak i jakichkolwiek innych interesantów, a w przypadku zaistnienia takiego zachowania interesanta (wręczenie korzyści materialnych lub obietnica ich wręczenia) natychmiast powiadamia przełożonego o takim fakcie,
5. umożliwia zapoznanie się obywateli z żądanymi przez nich informacjami i dokumentami stanowiącymi informację publiczną, stronom postępowań umożliwia dostęp do akt sprawy, o ile nie narusza to czyichkolwiek dóbr osobistych lub nie stanowi tajemnicy podlegającej prawnej ochronie.

§ 7

Pracownik w wykonywaniu zadań i obowiązków służbowych jest neutralny politycznie i światopoglądowo, a przede wszystkim:

1. nie manifestuje publicznie poglądów i sympatii politycznych,
2. dystansuje się otwarcie od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogłyby być powodem stronnicych działań,
3. nie angażuje się w żadne działania administracji, które mogłyby służyć ugrupowaniom politycznym,
4. nie wykorzystuje wpływów politycznych na rekrutację i awansowanie w Związku.

§ 8

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu etycznego oraz zwracać uwagę na jego ewentualne naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie zasad Kodeksu etycznego będzie traktowane jako działanie na szkodę Związku.
3. Kodeks podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Związku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.
4. Za nieprzestrzeganie zasad Kodeksu pracownicy Związku ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.